**1 TRAZABILIDAD DE CASOS DE PRUEBAS – HISTORIA DE USUARIO**

|  | **HU-01** | **HU -02** | **HU -05** | **HU -06** | **HU-14** | **HU-23** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **<CP-1>** | **X** |  |  |  |  |  |
| **<CP-2>** | **X** |  |  |  |  |  |
| **<CP-3>** |  | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-4>** |  | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-5>** |  |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-6>** |  |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-7>** |  |  |  | **X** |  |  |
| **<CP-8>** |  |  |  | **X** |  |  |
| **<CP-9>** |  |  |  |  |  | **X** |
| **<CP-10>** |  |  |  |  |  | **X** |
| **<CP-11>** |  |  |  |  | **X** |  |
| **<CP-12>** |  |  |  |  | **X** |  |

**2 DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS**

| **CP01** | **Registrar usuario profesor éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU01 | | Criterio de aceptación: CA13 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe estar autentificado. | | |
| **Pasos:**   1. Accede a la interfaz de Gestionar Usuarios. 2. Hace clic en el botón de “Registrar usuarios”. 3. Completa todos los campos del formulario porque son obligatorios: Nombre, apellido, DNI, Email, Teléfono, Fecha de Nacimiento., Dirección y rol. 4. Selecciona “Profesor” como rol. 5. Hace clic en el botón “Registrar” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra el mensaje: "Profesor registrado exitosamente."  **Resultado obtenido:** | | |
|  | | |
|  | | |

| **CP02** | **Registrar usuario profesor, falta de información** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU01** | | Criterio de aceptación: CA14 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe estar autentificado | | |
| **Pasos:**   1. El administrador accede a la interfaz de Gestión de usuarios. 2. Hace clic en el botón Registrar Usuario. 3. Deja uno o más campos vacíos. 4. Hace clic en el botón “Registrar”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje de “Todos los campos son obligatorios”.  **Resultado obtenido:** | | |
|  | | |
|  | | |

| **CP03** | **Eliminar usuario profesor éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU02** | | Criterio de aceptación: CA15 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe estar autentificado. * Seleccionar al menos un usuario a eliminar | | |
| **Pasos:**   1. El administrador accede a la interfaz de “Gestión de usuarios”. 2. Ubica al profesor deseado a eliminar en la lista. 3. Hace clic en el botón "Eliminar" junto al profesor. 4. En el mensaje de confirmación "¿Está seguro de eliminar a [Nombre del Profesor] con código [Código]? Esta acción no se puede revertir." 5. Hace clic en "Yes". | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema elimina al profesor, actualiza la lista y muestra el mensaje: "Profesor eliminado exitosamente."  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP04** | **Eliminar usuario profesor, cancelar acción** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU02** | | Criterio de aceptación: CA16 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe estar autentificado * Acceder a la interfaz de Gestionar Usuarios | | |
| **Pasos:**   1. El administrador accede a la interfaz de Gestión de usuarios. 2. Ubica al profesor deseado en la lista. 3. Hace clic en el botón "Eliminar" junto al profesor. 4. Se muestra el siguiente mensaje: "¿Está seguro de eliminar a [Nombre del Profesor] con código [Código]? Esta acción no se puede revertir.". 5. Hace clic en “No”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema no realiza ninguna modificación en la lista de usuarios.  **Resultado obtenido:** | | |
|  | | |
|  | | |

| **CP05** | **Registrar usuario estudiante éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU05** | | Criterio de aceptación: CA17 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe estar autentificado. | | |
| **Pasos:**   1. Accede a la interfaz de Gestionar Usuarios. 2. Hace clic en el botón de “Registrar usuarios”. 3. Completa todos los campos del formulario porque son obligatorios: Nombre, apellido, DNI, Email, Teléfono, Fecha de Nacimiento., Dirección y rol. 4. Selecciona “Estudiante” como rol. 5. Hace clic en el botón “Registrar” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra el mensaje: "Estudiante registrado exitosamente."  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP06** | **Registrar usuario estudiante, rellenar campos obligatorios** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU06** | | Criterio de aceptación: CA18 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe estar autentificado | | |
| **Pasos:**   1. El administrador accede a la interfaz de Gestión de usuarios. 2. Hace clic en el botón Registrar Usuario. 3. Deja uno o más campos vacíos. 4. Hace clic en el botón “Registrar”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje de “Todos los campos son obligatorios”:  **Resultado obtenido:** | | |
|  | | |
|  | | |

| **CP07** | **Eliminar usuario estudiante éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU06** | | Criterio de aceptación: CA19 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe estar autentificado. * Seleccionar al menos un usuario a eliminar | | |
| **Pasos:**   1. El administrador accede a la interfaz de “Gestión de usuarios”. 2. Ubica al estudiante deseado a eliminar en la lista. 3. Hace clic en el botón "Eliminar" junto al estudiante. 4. En el mensaje de confirmación "¿Está seguro de eliminar a [Nombre del Estudiante] con código [Código]? Esta acción no se puede revertir." 5. Hace clic en "Yes". | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema elimina al estudiante, actualiza la lista y muestra el mensaje: "Estudiante eliminado exitosamente."  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP08** | **Eliminar usuario estudiante, cancelar acción** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU06** | | Criterio de aceptación: CA20 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe estar autentificado * Acceder a la interfaz de Gestionar Usuarios | | |
| **Pasos:**   1. El administrador accede a la interfaz de Gestión de usuarios. 2. Ubica al estudiante deseado en la lista. 3. Hace clic en el botón "Eliminar" junto al estudiante. 4. Se muestra el siguiente mensaje: "¿Está seguro de eliminar a [Nombre del Estudiante] con código [Código]? Esta acción no se puede revertir.". 5. Hace clic en “No”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema no realiza ninguna modificación en la lista de usuarios.  **Resultado obtenido:** | | |
|  | | |
|  | | |

| **CP09** | **Consultar notas de manera exitosa** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU23** | | Criterio de aceptación: CA21 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autenticado * El estudiante debe estar matriculado en la asignatura. | | |
| **Pasos:**   1. Selecciona la asignatura correspondiente desde el menú de cursos. 2. Navega a la pestaña "Notas". 3. Da clic en el botón de filtrar por "Actividades Calificadas". | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra una lista de actividades con sus respectivos detalles: Nombre de la actividad, estado de entrega y calificación.  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP10** | **Consultar notas, sin actividades calificadas** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU23** | | Criterio de aceptación: CA22 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autenticado * El estudiante debe estar matriculado en la asignatura. | | |
| **Pasos:**   1. Selecciona la asignatura correspondiente desde el menú de cursos. 2. Navega a la pestaña "Notas". 3. Da clic en el botón de filtrar por "Actividades Calificadas". | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje: "No hay actividades calificadas."  **Resultado obtenido:** | | |
|  | | |
|  | | |

| **CP11** | **Registrar asistencia exitosa.** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU14** | | Criterio de aceptación: CA23 |
| **Prerrequisitos**   * El profesor debe estar autenticado. * El profesor debe estar asignado al curso. | | |
| **Pasos:**   1. Da clic en la pestaña "Asistencia" desde la interfaz del curso. 2. Selecciona las casillas de verificación para los estudiantes presentes. 3. Hace clic en el botón "Registrar". | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema guarda los datos de asistencia y muestra el mensaje: "Asistencia registrada exitosamente."  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP12** | **Registrar asistencia, alerta por no marcarla.** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada: HU14** | | Criterio de aceptación: CA24 |
| **Prerrequisitos**   * El profesor debe estar autenticado * El profesor debe estar asignado al curso. | | |
| **Pasos:**   1. Da clic en la pestaña "Asistencia" desde la interfaz del curso. 2. No marca ninguna casilla de verificación. 3. Hace clic en el botón "Registrar". 4. El sistema lanza una alerta con un mensaje de confirmación: “No estás marcando la asistencia de ningún estudiante. ¿Seguro que quiere continuar?” 5. El profesor selecciona "Sí". | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema guarda el registro indicando que ningún estudiante asistió y muestra el mensaje: "Asistencia registrada exitosamente".  **Resultado obtenido:** | | |
|  | | |
|  | | |